Цена 12 коп.

12 листов

Продажа по цене выше обозначенной карается по закону.

Метрическая система мер

Меры длины или линейные

1 километр (*км*) = 1 000 метров (*м*)
1 метр (*м*) = 10 *дм* = 100 сантиметрам (*см*)
1 дециметр (*дм*) = 10 сантиметрам (*см*)
1 сантиметр (*см*) = 10 миллиметрам (*мм*)

Меры площади

1 кв. километр (*кв. км*) = 1 000 000 квадратных метров (*кв. м*)
1 кв. метр (*кв. м*) = 100 квадратным дециметрам = 10 000 квадратных сантиметров (*кв. см*)
1 гектар (*га*) = 100 арам (*а*) = 10 000 квадратных метров (*кв. м*)
1 ар (*а*) = 100 кв. метрам (*кв. м*)

Меры веса

1 тонна (*т*) = 1 000 килограммов (*кг*)
1 центнер (*ц*) = 100 килограммам (*кг*)
1 килограмм (*кг*) = 1 000 граммов (*г*)
1 грамм (*г*) = 1 000 миллиграммов (*мг*)

Меры об'ема

1 куб. метр (*куб. м*) = 1 000 кубических дециметров = 1 000 000 кубич. сантиметров (*куб. см*)
1 куб. дециметр (*куб. дм*) = 1 000 куб. сантиметров (*куб. см*)
1 литр (*л*) = 1 кубическому дециметру (*куб. дм*)
1 гектолитр (*гл*) = 100 литрам (*л*)

Таблица умножения

2 × 1 = 2	3 × 1 = 3	4 × 1 = 4	5 × 1 = 5
2 × 2 = 4	3 × 2 = 6	4 × 2 = 8	5 × 2 = 10
2 × 3 = 6	3 × 3 = 9	4 × 3 = 12	5 × 3 = 15
2 × 4 = 8	3 × 4 = 12	4 × 4 = 16	5 × 4 = 20
2 × 5 = 10	3 × 5 = 15	4 × 5 = 20	5 × 5 = 25
2 × 6 = 12	3 × 6 = 18	4 × 6 = 24	5 × 6 = 30
2 × 7 = 14	3 × 7 = 21	4 × 7 = 28	5 × 7 = 35
2 × 8 = 16	3 × 8 = 24	4 × 8 = 32	5 × 8 = 40
2 × 9 = 18	3 × 9 = 27	4 × 9 = 36	5 × 9 = 45
2 × 10 = 20	3 × 10 = 30	4 × 10 = 40	5 × 10 = 50
6 × 1 = 6	7 × 1 = 7	8 × 1 = 8	9 × 1 = 9
6 × 2 = 12	7 × 2 = 14	8 × 2 = 16	9 × 2 = 18
6 × 3 = 18	7 × 3 = 21	8 × 3 = 24	9 × 3 = 27
6 × 4 = 24	7 × 4 = 28	8 × 4 = 32	9 × 4 = 36
6 × 5 = 30	7 × 5 = 35	8 × 5 = 40	9 × 5 = 45
6 × 6 = 36	7 × 6 = 42	8 × 6 = 48	9 × 6 = 54
6 × 7 = 42	7 × 7 = 49	8 × 7 = 56	9 × 7 = 63
6 × 8 = 48	7 × 8 = 56	8 × 8 = 64	9 × 8 = 72
6 × 9 = 54	7 × 9 = 63	8 × 9 = 72	9 × 9 = 81
6 × 10 = 60	7 × 10 = 70	8 × 10 = 80	9 × 10 = 90

Республиканский трест школьных письменных принадлежностей НКМП РСФСР. Арт. 612—12.

№16780. ГОСТ 204—41. Московская ф-ка бловых товаров, Олсуфьевский, 10. Тир. 100 000.

К 871

187

ТЕТРАДЬ

по Прикаэу учени...

класса с/к 127 школы

Москва

Приказ № 127.

20/X Расписание дежурств по библ-ке.

22/X Черданцевский

21/X Шушенин

22/X Быков.

23/X Кирзева.

24/X Окунцов.

25/X Гарнизова.

26/X Ковтскова

27/X Трефилова

28/X Шендрикова.

директор Шуренков

Приказ № 128

20/X Т. Соловьеву Екатерину Владимировну зав. каф. иностранных с 20/X с.г. с окладом 110 руб. в м-ц.

директор Шуренков

23/X-41г. Приказ № 129

1. Рудич Екатерину Петровну медсестру амб-кабин с 24/X-с.г. с окладом 239 руб. в м.м.

директор Шкурина

Приказ № 130.

25/X. т. Окунькову Ю.А. об'явить выговор за несвоевременное обеспечение материалом по заявке онох, приведение в порядок и навеску штор по заделению, ремонт уборной и ремонт печи Ваше предписание

разбери досчет быть закончен в 2-х дневный срок.

директор Шкурина

Приказ № 131.

26/X 1. Шейнерихкеит М.Х. освободить от работы в амб-ке с ва в связи с выездом из Москва с 27/X-41г.

директ. Шкурина

Приказ № 132.

1. Чугунову медицинскую кр. поликлиники объединенной зав. аптекой с 27/X-с.г. с окладом 272 руб. в м.м.

директор. Шкурина

Чугунова

Приказ №133.

т. Киреева освободить от работы в библ-ке с 1/X-с.г. как не справляющуюся своими обязанностями и за невозможностью использовать.

директор Игрецкий

Приказ №134.

т. Новикову М. освободить от работы с 3/XI-с.г. за невозможностью использовать.

директор Игрецкий

Приказ №135

т. Рудич назначить с 1/XI-с.г. зав. гаупвахтой с окладом 2 руб. в м-ц.

директор Игрецкий

Приказ №136

Принимая во внимание напряженность исследовательских работ по обследованию, закладке опытных рам, рассеву колориферов с 1. Октября сов. вольнонаемным обязательной 25% приказ №130 отмен.

директор Игрецкий

Приказ №137.

Временно исполняющим обязанности директора Гиреевым, согласно договоренности с т. Воскресенским назначен т. Подгорнов с 4/VI-41 г. с окладом 1 руб. в м-ц. с начала

начем обучающихся
заведующ.
директор Шилова

Приказ №138

т. Окунюв, Рудин, Белова, Соловьев, Харитонова с 5/XI- по 10/XI с.г. переводятся на казарменное положение и во время воздушной тревоги должны находиться в здании б-ки.

директор Шилова

Рудин
Соловьев
Харитонова

Верно

Приказ № 139

С 4-го сего ноября вступаю в и.о директора библиотеки временно согласно приказа № 137.

А. Окунь

4/XI 41.

Приказ № 140

Ввиду осадного положения в г. Москве в целях систематического и бесперебойного осуществления мероприятий по ПВО и предотвращения пожара — приказываю:

I Кроме обычных ночных дежурств сотрудников установить в помещении библиотеки еще следующие дежурства на 6-ое и 7-ое ноября с.г.:

I. 6-го ноября:

1. С 17 г до 21 г Соловьев Т.И.
2. с 21 г до 6 г 7-го ноября Белова А.Ф

7-го ноября:

3. С 8 г до 10 г – Жуфина К.М.
4. с 10 г до 12 г. Семеновекий А.К.
5. с 12 г до 14 г Токарева
6. с 14 г до 16 г Рудик Е.П
7. с 16 до 18 г Соловьев Т.И. ~~Горшкова Е.С.~~
8. с 18 до 20 Соловьева Е.В
9. с 20 до 6 г 8-го ноября Горшкова Е.С.

II. Общее наблюдение и прочему дежурной 6-го и 7-го ноября принимаю на себя Окуньков А.

III. Вменить в обязанность уборщице Горшковой Е.С и дворнику Соловьеву Т.И. ежедневно производить Затемнение и открывание окон: затемнение с 5 г вечера (с 17 г) или ранее с наступлением сумерек, открытие с 7 г утра или позже с наступлением рассвета – все совместно или по соглашению друг с другом

IV Все дежурные должны расписываться в тетради дежурств о времени своего вступления в дежурство и его сдачи с краткими перечнем событий, могущих произойти в течение дежурства

V Замена одного дежурного другим производится лишь с согласия директора или заменяющего его лица

Вр. И. о. директора А. Окунь

Приказ № 140 по -
-тали Рудн
К Т Сухих
А Сахнов
В Точка.

Приказ № 141

1) За перемещение с 16 по 20 сего
завоки дров Мосгорбыту, сем
передать поступившему без особ
нуждаемости дрова бесплатно и
поручить вся в приемной мере выпол
перемещение обеспечивать в дан
ном отношении и 2) за недобросо
перемещения за дрова, выразившую
в перемещении без исполнения,
что повлекло прекращение
чения талонов на дрова бух

галтеру Беловой А.Ф. поста-
-вить в известность на вид.

Ир. директор А. Кузн
9/XI 41 г.

Приказ № 142

Зачислить Тюкину С
в штат временно с 11/XI ся
библиотекарем с окладом
положенным по штату.

11/XI-41 г. А. Кузн

Приказ № 143

За отъездом Иерусалим-
-ского А.Д. поручить при-
-зывающимся на трудфронт
с 3-го ноября 1941 г и отбы
шим трудфронт по 14
ноября.
С 14-го ноября Иерусалимско

А.Д. считать приступившим к исполнению своих обязанностей с 31/X 41 г.

И.о. дир. А. Джус

Основание: Повестка Химкинского райисполкома Моск. обл. от 31/X 41 г. и отметка на ней об явке.

А. Джус

Приказ № 143 от 1/XI 41 г.

Зачислить Соловьева Петра Ильича ночным пожарником с 17 ноября с.г. с окладом 200 руб. временно на период осадного положения в г. Москве.

Права и обязанности ночного пожарника устанавливаются особой инструкцией дирекции.

А. Джус

Основание: Регистрация семьи-

Ростокинская

тарья Райисполкома т. Воскресенского на явление дир. Трехгорной о найме пожарника от 25 сентября с.г. и заявление Соловьева П.И.

Приказ № 144 от 17/X 41

Тов. Иерусалимскую А.Д. перевести из должности зав. отделом в должность и.о. Заместителя Заведующего по методико-библиографической части и по культмассовой работе с окладом, установленным штатным расписанием 418 рублей

И.о. зав. А. Джус

Распоряжение № 1 от 20/XI 41 г

1) Все сотрудники библиотеки за исключением уборщицы, истопника, дворника и ночного пожарника являются на работу в 8 30 утра и уход с работы в 17 ч

2) Время обеденного перерыва устанавливается с 12 до 14 поменно по 30 мин. Смена сотрудников на обед производится ими по взаимному соглашению.

3) Отлучки сотрудников по личным делам в другое время на срок свыше 30 мин не допускаются

4 Уборщица является на работу в 7 1/2 ч и уходит с работы в 16 ч Перерыв на обед устанавливается для нее с 12 ч до 12.30 м

5) Смены контролеров регулируется заведующим в пред до установления нормальной температуры в Б. Зале

Врио Зав А. Ольга

Приказ № 145 от 28/XI

Установить следующие выходные дни сотрудников с 1 июня 1941 г.

1 Бухг Белова Воскресенье
2 убор. Горшкова Среда
3 Зав. книгохр обон Мужина Воскресенье
4 Зам дир Иерусалимский суббота
5 И. о дир. Окунькова Пятница
6 Библ Рубич Четверг
7 Соловьев П И с поне. на вторник
8 Контрол Семеновский Воскресенье
9 Контрол. Токарева Суббота
10 Библиот Тюнина Понедельник

И. о Зав Ольга

Распоряжение № 2 от 28/IX-

Предлагаю всем сотрудникам библиотеки к исполнению!

1. Об уходе с работы по делам службы ставить в известность заранее заведующего библиотекой или его заместителя

2. Перемену ~~одного~~ своего ухода обязательно выходить из проулка. Уйти только с разрешения заведующего

и. о. зав. Дочу

К 827

189

Список

работников библиотеки №31 им. Тургенева на отчисления в фонд обороны Страны.

	фамилия и. о.	размер отчисления в месяц	расписка
1	Окунёков А. А.	однодневн.	А. Окунёк
2	Чернолинская А. Д.	однодневн	А Чернол
3.	Дьякова А. Ф.	однодневн.	Дьякова
4.	Журина К. М.	однодневн	К Журина
5.	Токарева В. К.	однодневн	В Токарева
6.	Соловьев Т. И.	однодневн.	Т Соловьев
7.	Рудик Е. П.	однодневн	Рудик
8	Михайлова	однодневн.	
9.	Кудров	однодневн.	
10.	Семеновский В.	однодневн	В Семеновский
11	Горшкова Е. С.	однодневн	Горшкова
12	Тюнина С. С.	однодневн.	С. Тюнина

190.

Выписка из протокола
общего собрания сотрудников
библиотека №31 им. И.С. Тургенева.
1 декабря 1941

Слушали: Об отчислениях в фонд
обороны Родины.

Постановили: Для усиления обороноспо-
собности Родины, отчислять до
конца войны с немецкими захватчиками
в фонд обороны однодневный заработ-
ок каждого сотрудника.
Проведенную среди сотрудников
читателей отчисления к концу
месяца сдать в кассу Горисполкома.

Председатель месткома
А.А. Окунькова

№ 871

Копия

191

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ИСПОЛКОМА РОСТОКИНСКОГО РАЙСОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

от 8 ноября 1941г.

§ 1.

Зав библиотекой им.Тургенева тов.ТРЕТЬЯКОВУ Н.В. считать освобожденной от работы с 4|XI-41г., ввиду ее эвакуации из гор.Москвы.

§ 2.

Назначить тов.ОКУНЬКОВА А.А. временно Зав.библиотекой им.Тургенева с 4|XI-41г. с исполнением обязанностей Зав. хозяйством этой б-ки и установить оклад зарплаты по утвержденной ставке Зав.библиотекой.

§ 3.

Тов.ТРЕТЬЯКОВОЙ сдать, а тов.ОКУНЬКОВУ принять хозяйство библиотеки по акту согласно существующего закона.

Секретарь
Ростокинского Райисполкома: |Воскресенский|

М.П.

Верно: секретарь

Прим. №1

172

Директору читальни им. Тургенева

Заявление. гр. Евтихиевой. О.Н.

Прошу предоставить мне место библиотекаря в Вашей читальне. В читальне им. Тургенева я работала с 1934 года по 12 февраля 1940 г. и была переведена в библиотеку им. Лермонтова где оставила место по эвакуации. 3/XII 41 г.

Евтихиева

29 декабря 1941 г.

адрес. Сретенский бул. д. № 6. кв 42.

172

ФАКТИЧЕСКОЕ НАЛИЧИЕ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ на 15/IV-41 г.

БИБЛИОТЕКИ № 31 им. ТУРГЕНЕВА

№ п/п	Наименование должностей	К-во: един:	Оклад: в месяц:	Всего: в месяц:	Примечание
I.	Директор Библиотеки	I	400	400	
2.	Зам. Директора	I	418	418	
3.	Зав. Абонементом	I	266	266	
4.	Зав. Газетным залом	I	272	272	
5.	Библиограф	I	290	290	
6.	Библиотекари Абонемента	2	239	478	
7.	Библиотекарь абонемента	I	257	257	
8.	Зав. Отд. обработки	I	300	300	
9.	Библиотекари 6 разряда	3	218	654	
I0.	Библиотекарь 6 разряда	I	I8I	I8I	
II.	Библиотекари 5 разряда	5	206	I030	
I2.	Бухгалтер	I	250	250	Совместительство.
I3.	Завхоз	I	307	307	
I4.	Дворник	I	I65	I65	
I5.	Уборщицы	3	II0	330	
I6.	Рардеробщики	4	I20	480	
I7.	Истопник	I	II0	II0	
I8.	Контролеры	3	I25	375	
	Всего:	32		6063	

ДИРЕКТОР: Штрейнова

БУХГАЛТЕР: Бачева

к871

Приказ №148. от 23/XII.

174

Из практики читальни выяснилось, что наибольшее количество посещений ее читателями падает на вторую половину дня. В связи с этим в целях удобства для читателей устанавливаю следующие часы работы сотрудников, начиная с 24-го декабря 1941г.

1. Читальня открыта для посетителей с 10 ч. до 18 ч.

2. Все сотрудники являются на работу в 9½ ч. и уходят с работы в 18 ч., кроме уборщицы и контролеров.

3. Уборщица приходит на работу в 7½ ч. и уходит в 16 час.

4. Контролеры приходят на работу посменно, — один в 9½ ч. и уходит в 16 ч. и другой приходит в 11½ ч. и уходит в 18 часов.

5. Время получасового перерыва для сотрудников устанавливается посменно, при чем смены распределяются самими сотрудниками так, чтобы обеспечить бесперебойность в обслуживании посетителей.

6. В выходной день уборщицы уборка помещения читальни после топки печей поручается истопнику Е. В. Соловьевой.

7. Нарушение сотрудниками установленных часов прихода на работу и ухода с нее повлечет применение существующих советских декретов.

и.о. завед. читальни А. Ольх

24/XII 41 года

Р. Ольх
В Тонкорь
Ю. Г. Шур
С. Тюкина.

А. Самковецкий
Черникова

185

В Читальню имени
Тургенева — директору читальни
от Соловьева
Петра Ильича
проживающего Большая
Грузинская д 35 кв 9

Заявление

Прошу принять меня
на работу в качестве пожар-
ника (ночного) паспорт. № VIII СУ 736490.

18/XI 41 года — Соловьев.

Фамилия	Июль	Август	Сентябрь
Третьякова	400	400	400
Корусенцева	~~800~~ 418	418	418
Белова	250	250	250
Грачев	307	307	307
Брагинская	300	300	300
Волкова	~~580~~ 290	290	290
Жужина	~~544~~ 272	272	272
Чернова	408	136	272
Конесникова	257	257	257
Мартин	239	239	239
Бравинская	239	239	239
Брегман	70	218	218
Кветная	272	90	181
Федечкин	218	218	218
Моисеенкова	206	206	218
Багаутдинова	~~70~~	206	206
Кисельникина	206	206	206
Звездерина	206	206	206
Шишкина	206	206	206
Токарева	125	125	~~206~~ 125
Мясоедов	188	65	125
Семеновский	125	125	125
Соловьева	170	70	70
Привалова	170	170	170
Новикова	~~270~~	170	170
Соловьев	150	150	150
Гардероб	480	480	480
	6312	6019	6318

Отпуска:

1. Брегман с 20/VI ✓ июнь ✓
2. Чернова с 15/VIII июнь ✓
3. Перцовникий ✓ июнь ✓
4. Зверинкина 1/VII ~~июнь~~ август

---

5. Багаутдинова с 20/VI ✓ июнь ✓
6. Колесникова с 1/VIII август
7. Квитная с 15/VII. июнь
8. Волкова с 1/VII июнь
9. Марчуш
10. Якушкина с 1/VII июнь
11. Соловьев } 1/VII июнь
12. Соловьева
13. Токарева с ~~15~~ 1/VIII август
14. Семеновский с 1/VII июнь
15. Мясоедов с 15/VII июнь
16. Тюнина с 1/IX. сентябрь
17. Трапезникова сентябрь
18. Мостославская с 1/IX. сентябрь

Фамилия Ташин № 26

Дата	Всего	Сдельно	Ремонт	Простой	За старшего	Сверхурочно	Заправка
Март 1	4			3.69			
2	4			4.67			
3	4			3.89			
4	4			10.68	3		
5	10			2.20			
6	11			10.42			
7	20		4.24			64	
8	21			2.12			
9	33		11.50			64	
10	11			6.00			
11	11		8.36			173	
12	36			2.12			
13	38		11.51			64	
14	11			3.28			
15	4		8.38			173	
Итого	40			12.61			
16	48		4.61			64	
17	11			1.34			
18	11		3.40			173	
19	49		6.50			64	
20							
21							
22			2.	14			
23			58.50	62.48			
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Итого							

Бухгалтер

З. 241а

188

ФАКТИЧЕСКОЕ НАЛИЧИЕ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ на I5/IV-4I г.

БИБЛИОТЕКИ № 3I им. ТУРГЕНЕВА

№ п/п:	Наименование должностей	К-во: единиц:	Оклад: в месяц:	Всего: в месяц:	Примечание
I.	Директор Библиотеки	I	400	400	
2.	Зам. Директора	I	4I8	4I8	
3.	Зав. Абонементом	I	266	266	
4.	Зав. Газетным залом	I	272	272	
5.	Библиограф	I	290	290	
6.	Библиотекари Абонемента	2	239	478	
7.	Библиотекарь абонемента	I	257	257	
8.	Зав. Отд. обработки	I	300	300	
9.	Библиотекари 6 разряда	3	2I8	654	
I0.	Библиотекарь 6 разряда	I	I8I	I8I	
II.	Библиотекари 5 разряда	5	206	I030	
I2.	Бухгалтер	I	250	250	Совместительство.
I3.	Завхоз	I	307	307	
I4.	Дворник	I	I65	I65	
I5.	Уборщицы	3	II0	330	
I6.	Гардеробщики	4	I20	480	
I7.	Истопник	I	II0	II0	
I8.	Контролеры	3	I25	375	
	Всего:	3 2		6563	

ДИРЕКТОР: Третьякова

БУХГАЛТЕР: Попова

Копия 192

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ИСПОЛКОМА РОСТОКИНСКОГО РАЙСОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

от 8 ноября 1941г.

§ I.

Зав библиотекой им.Тургенева тов.ТРЕТЬЯКОВУ Н.В. считать освобожденной от работы с 4|XI-41г., ввиду ее эвакуации из гор.Москвы.

§ 2.

Назначить тов.ОКУНЬКОВА А.А. временно Зав.библиотекой им.Тургенева с 4|XI-41г. с исполнением обязанностей Зав. хозяйством этой б-ки и установить оклад зарплаты по утвержденной ставке Зав.библиотекой.

§ 3.

Тов.ТРЕТЬЯКОВОЙ сдать, а тов.ОКУНЬКОВУ принять хозяйство библиотеки по акту согласно существующего закона.

Секретарь Ростокинского Райисполкома: |Воскресенский|

М.П.

Бчн. Комиз
Приказ № 144
от 17/XI 41 г

193

Перу самшекко А. Д.
считать состоящим
в должности и.о. заведу-
-ющей заведующей библи-
-отекой по методико-би-
-блиографической и культ-
-просвет части с уста-
новленным ему ранее окла-
-дом 418 р. в месяц.

Пр и.о. Зав. А. Дуд

Акт

1 марта 1941 года мною председателем
Рос. отд. Исследовательской бюро произведена
проверка исчезнувшего фонда заключа-
ющегося в присутствии
бухгалтера Библ-ки №31 Тихорецкого
т. Беловой установлено что инв.
зарегистрирован на 33 ед по бюджету
р. 660 ф. фактически работает 30 един.
общей суммой на р. 625 9 вакант фонд 3 ед
по штатному расписанию утвержден
и библиотекарь со ставками по 218 руб.
фактически работает 3 библиотекаря
из которых один получает 181 р.
жалованья 37 р. Уборщица утверждена
и единица ставка 110 р. фактически
работает с ставка по 110 р.
одна ставка библиотекаря завышена
на 15 р. ставка 239 получает 254 р.
по смете спецсредств числится 6945
зарегистрирован инв. в 3 экз. с
фондом р. 370; это бухгалтер получает 150 р.
уборщица с сторожем по 110 р.
работает бухгалтер и помощ. средств.
и по бюджету один которые
и спецсредств получает 1/2 ставки 150 р.
сторожу ставка утверждена р. 110 нако-
нец фактически 25 руб и уборщицу
совсем нет утверждена 1 единица
по спецсредствам
жалованья 195 рублей.

по списку числам
в ведомость два штатных
мастера которые работают сдельно
и бухгалтером при выдаче
зарплаты после вносятся в общую
Справку о полном составе завода
всего получено в феврале м-ц 994 чел.
по бюджетной ~~~~ платной
категории 4 чел.

Предс. кам. комиссии
Бухг. биб-ки 31. Гаева

4/III-41 г.