Прим. №1

172

Директору читальни им. Тургенева

Заявление. гр. Евтихиевой О.Н.

Прошу предоставить мне место библиотекаря в Вашей читальне. В читальне им. Тургенева я работала с 1934 года по 12 февраля 1940 г. и была переведена в библиотеку им. Лермонтова где оставила место по эвакуации. 3/XII 41 г.

Евтихиева

29 декабря 1941 г.

адрес. Ретешный пер. д. № 6. кв 42.

ФАКТИЧЕСКОЕ НАЛИЧИЕ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ на 15/IV-41 г.

БИБЛИОТЕКИ № 31 им. ТУРГЕНЕВА

№ п/п	Наименование должностей	К-во един	Оклад в месяц	Всего в месяц	Примечание
I.	Директор Библиотеки	I	400	400	
2.	Зам. Директора	I	418	418	
3.	Зав. Абонементом	I	266	266	
4.	Зав. Газетным залом	I	272	272	
5.	Библиограф	I	290	290	
6.	Библиотекари Абонемента	2	239	478	
7.	Библиотекарь абонемента	I	257	257	
8.	Зав. Отд. обработки	I	300	300	
9.	Библиотекари 6 разряда	3	218	654	
I0.	Библиотекарь 6 разряда	I	I8I	I8I	
II.	Библиотекари 5 разряда	5	206	I030	
I2.	Бухгалтер	I	250	250	Совместительство.
I3.	Завхоз	I	307	307	
I4.	Дворник	I	I65	I65	
I5.	Уборщицы	3	II0	330	
I6.	Рардеробщики	4	I20	480	
I7.	Истопник	I	II0	II0	
I8.	Контролеры	3	I25	375	
	Всего:	32		6063	

ДИРЕКТОР: Штрекенова

БУХГАЛТЕР: Бачева

к871

Приказ №148. от 23/XII.

174

Из практики читальни выяснилось, что наибольшее количество посещений ее читателями падает на вторую половину дня. В связи с этим в целях удобства для читателей устанавливаю следующие часы работы сотрудников, начиная с 24-го декабря 1941г.

1. Читальня открыта для посетителей с 10 ч. до 18 ч.

2. Все сотрудники являются на работу в 9½ ч. и уходят с работы в 18 ч., кроме уборщицы и контролеров.

3. Уборщица приходит на работу в 7½ ч. и уходит в 16 час.

4. Контролеры приходят на работу посменно, — один в 9½ ч. и уходит в 16 ч. и другой приходит в 11½ ч. и уходит в 18 часов.

5. Время получасового перерыва для сотрудников устанавливается с посменно, при чем смены распределяются самими сотрудниками так, чтобы обеспечить бесперебойность в обслуживании посетителей.

6. В выходной день уборщицы уборка помещения читальни после топки печей поручается истопнику Е. В. Соловьевой.

7. Нарушение сотрудниками установленных часов прихода на работу и ухода с нее повлечет применение существующих советских декретов.

И. о. завед. читальни А. Ольх

24/XII 41 года

Р. Ольх
В Тонкорь
А. Самоновскій
Черникова
С. Тюкина.

Цена 12 коп.

12 листов

Продажа по цене выше обозначенной карается по закону.

Метрическая система мер

Меры длины или линейные

1 километр (*км*) = 1 000 метров (*м*)
1 метр (*м*) = 10 *дм* = 100 сантиметрам (*см*)
1 дециметр (*дм*) = 10 сантиметрам (*см*)
1 сантиметр (*см*) = 10 миллиметрам (*мм*)

Меры площади

1 кв. километр (*кв. км*) = 1 000 000 квадратных метров (*кв. м*)
1 кв. метр (*кв. м*) = 100 квадратным дециметрам = 10 000 квадратных сантиметров (*кв. см*)
1 гектар (*га*) = 100 арам (*а*) = 10 000 квадратных метров (*кв. м*)
1 ар (*а*) = 100 кв. метрам (*кв. м*)

Меры веса

1 тонна (*т*) = 1 000 килограммов (*кг*)
1 центнер (*ц*) = 100 килограммам (*кг*)
1 килограмм (*кг*) = 1 000 граммов (*г*)
1 грамм (*г*) = 1 000 миллиграммов (*мг*)

Меры об'ема

1 куб. метр (*куб. м*) = 1 000 кубических дециметров = 1 000 000 кубич. сантиметров (*куб. см*)
1 куб. дециметр (*куб. дм*) = 1 000 куб. сантиметров (*куб. см*)
1 литр (*л*) = 1 кубическому дециметру (*куб. дм*)
1 гектолитр (*гл*) = 100 литрам (*л*)

Таблица умножения

2 × 1 = 2	3 × 1 = 3	4 × 1 = 4	5 × 1 = 5
2 × 2 = 4	3 × 2 = 6	4 × 2 = 8	5 × 2 = 10
2 × 3 = 6	3 × 3 = 9	4 × 3 = 12	5 × 3 = 15
2 × 4 = 8	3 × 4 = 12	4 × 4 = 16	5 × 4 = 20
2 × 5 = 10	3 × 5 = 15	4 × 5 = 20	5 × 5 = 25
2 × 6 = 12	3 × 6 = 18	4 × 6 = 24	5 × 6 = 30
2 × 7 = 14	3 × 7 = 21	4 × 7 = 28	5 × 7 = 35
2 × 8 = 16	3 × 8 = 24	4 × 8 = 32	5 × 8 = 40
2 × 9 = 18	3 × 9 = 27	4 × 9 = 36	5 × 9 = 45
2 × 10 = 20	3 × 10 = 30	4 × 10 = 40	5 × 10 = 50
6 × 1 = 6	7 × 1 = 7	8 × 1 = 8	9 × 1 = 9
6 × 2 = 12	7 × 2 = 14	8 × 2 = 16	9 × 2 = 18
6 × 3 = 18	7 × 3 = 21	8 × 3 = 24	9 × 3 = 27
6 × 4 = 24	7 × 4 = 28	8 × 4 = 32	9 × 4 = 36
6 × 5 = 30	7 × 5 = 35	8 × 5 = 40	9 × 5 = 45
6 × 6 = 36	7 × 6 = 42	8 × 6 = 48	9 × 6 = 54
6 × 7 = 42	7 × 7 = 49	8 × 7 = 56	9 × 7 = 63
6 × 8 = 48	7 × 8 = 56	8 × 8 = 64	9 × 8 = 72
6 × 9 = 54	7 × 9 = 63	8 × 9 = 72	9 × 9 = 81
6 × 10 = 60	7 × 10 = 70	8 × 10 = 80	9 × 10 = 90

Республиканский трест школьных письменных принадлежностей НКМП РСФСР. Арт. 612—12.

№16780. ГОСТ 204—41. Московская ф-ка бловых товаров, Олсуфьевский, 10. Тир. 100 000.

К 871

187

ТЕТРАДЬ

по Приказу учени...

...класса с № 127 ...школы

Приказ № 127.

20/X Расписание дежурств по библ-ке.

22/X Черданцевский

21/X Шумилин

22/X Быков.

23/X - Кирсева.

24/X Окишов.

25/X Гарнизова.

26/X Ковтскова

27/X - Трефилова

28/X Шендрикова.

директор Шуренков

Приказ № 128

20/X Т. Соловьеву Екатерину Владимировну зав. каф. иностранных с 20/X - с.г. с окладом 110 руб. в м-ц.

директор Шуренков

23/X-41г. Приказ № 129

т. Рудич Екатерину Петровну медсестру амб-кабин с 24/X-с.г. с окладом 239 руб. в м.м.

директор Шкурина

Приказ № 130.

25/X. т. Окунькову Ю.А. об'явить выговор за несвоевременное обеспечение материалом по заделке окон, приведение в порядок и навеску штор по затемнению, ремонт уборной и ремонт печи Ваше указание

разбора достаточно быть закончено в 2х-дневный срок.

директор Шкурина

Приказ № 131.

26/X т. Шейнерихкеит М.Х. освободить от разбора в амб-ке с/в ввиду с выездом из Москвы с 27/X-41г.

директ. Шкурина

Приказ № 132.

т. Чугунову медсестру хир. поликлинического объединения зав. аптекой с 27/X-с.г. с окладом 272 руб. в м.м.

директор Шкурина

Чугунова

Приказ №133.

т. Киреева освободить от работы в библ-ке с 1/X-с.г. как не справляющуюся своими обязанностями и за невозможностью использовать.

директор Игрецкий

Приказ №134.

т. Новикову М. освободить от работы с 3/XI-с.г. за невозможностью использовать.

директор Игрецкий

Приказ №135

т. Рудич назначить с 1/XI-с.г. зав. гаупвахтой с окладом 2 разр. в м-ц.

директор Игрецкий

Приказ №136

Принимая во внимание неудовлетворительное выполнение работ по обучению, закалке зенитных расчетов, рассматривая политрука с т. Осетрова выговор объявленный 25/X. приказом №130 - снять.

директор Игрецкий

Приказ №137.

Временно исполняющим обязанности директора Гиреева, согласно договоренности с т. Воскресенским назначить т. Огурцова с 4/XI-41 г. с окладом 1 кат/руб. в м-ц. с начала

начем обучающей
захода.
директор Ипполитов

Приказ №138

т. Окунев, Рудин, Белова, Соловьев, Харитонова с 5/XI- по 10/XI с.г. переводятся на казарменное положение и во время воздушной тревоги должны находиться в здании б-ки.

директор Ипполитов

Рудин
Соловьев
Харитонова

Приказ №139

С 4-го сего ноября вступаю в и.о директора библиотеки временно согласно приказа №137.

А. Окунь

4/XI 41.

Приказ №140

Ввиду осадного положения в г. Москве в целях систематического и бесперебойного осуществления мероприятий по ПВО и предотвращения пожара — приказываю:

I Кроме обычных ночных дежурств сотрудников установить в помещении библиотеки еще следующие дежурства на 6-ое и 7-ое ноября с.г.:

I. 6-го ноября:

1. С 17 г до 21 г Соловьев Т.И.
2. С 21 г до 6 г 7-го ноября Белова А.Ф

7-го ноября:

3. С 8 г до 10 г – Жуфина К.М.
4. С 10 г до 12 г. Семеновских А.К.
5. С 12 г до 14 г Токарева
6. С 14 г до 16 г Рудик Е.П
7. С 16 до 18 г Соловьев Т.И. ~~Горшкова Е.С.~~
8. С 18 до 20 Соловьева Е.В
9. С 20 до 6 г 8-го ноября Горшкова Е.С.

II. Общее наблюдение и проверку дежурств 6-го и 7-го ноября принимаю на себя Окуловой

III. Вменить в обязанность уборщице Горшковой Е.С и дворнику Соловьеву Т.И. ежедневно производить затемнение и открывание окон: затемнение с 5 г вечера (с 17 г) или ранее с наступлением сумерек, открытие с 7 г утра или позже с наступлением рассвета – все совместно или по соглашению друг с другом

IV Все дежурные должны расписываться в тетради дежурств о времени своего вступления в дежурство и его сдачи с краткими перечнем событий, могущих произойти в течение дежурства

V Замена одного дежурного другим производится лишь с согласия директора или заменяющего его лица

Вр. и. о. директора А. Окулова

Приказ № 140 по -
-тали Рудня
К Тетюхе
А Сахнову
В Точке.

Приказ № 141

1) За перечисление ~~суда~~ 1620 рублей
за 60 кбм дров Мосгорбыту, сем
передать поступившую без особ
курьера деньги бухгалтерии и
поручить ей в трехдневный срок произ
перечисление обеспечивающее в денеж
ном отношении и 2) за недостаточ
перечисления за дрова, выразившуюся
в перечислении без основания,
что повлекло просрочку в полу
чении талонов на дрова БУК

гальеру Беловой А.Ф. посла
-вить выговор с предупреждением на вид.

Нач директор А. Кузь
9/XI 41 г.

Приказ № 142

Зачислить Тюкину С
в штат временно с 11/XI с/г
библиотекарем с окладом
положенным по штату.

11/XI 41 г. А. Кузь

Приказ № 143

За отъездом Иерусалим
-ского А.Д. полагать при
-зывавшимся на трудфронт
с 3-го ноября 1941 г и отбы
шим трудфронт по 14
ноября.
С 14-го ноября Иерусалимско

А.Д. снимайте приступив к исполнению своих обязанностей в библиотеке

И.о. дир. А. Джус

Основание: Повестка Химкинского райисполкома Моск. обл. от 31/X 41 г и отметки на ней об явке

А Джус

Приказ № 143 от 1/XI 41 г

Зачислить Соловьева Петра Ильича ночным пожарником с 17 ноября с.г. с окладом 200 руб. в месяц временно на период осадного положения в г. Москве.

Права и обязанности ночного пожарника устанавливаются особой инструкцией дирекции

А. Джус

Основание: Решение семьи

Ростокина

тов. Райисполкома т. Воскресенского на заявлении зав. биб. Трембицкой о найме пожарника от 25 октября с.г. и заявление Соловьева П.И.

Приказ № 144 от 17/XI 41

Тов. Иерусалимскую А.Д. перевести из должности зав. отделом в должность и.о. Заместителя Заведующего по методической библиографической части и по культмассовой работе с окладом, установленным штатным расписанием 418 рублей

И.о. зав. А. Джус

Распоряжение № 1 от 20/XI 41 г

1) Все сотрудники библиотеки за исключением уборщицы, истопника, дворника и ночного пожарника являются на работу в 8 30 утра и уход с работы в 17 ч

2) Время обеденного перерыва устанавливается с 12 до 14 поменно по 30 мин. Смена сотрудников на обед производится ими по взаимному соглашению.

3) Отлучки сотрудников по личным делам в другое время и на срок свыше 30 мин не допускаются

4 Уборщица является на работу в 7 1/2 ч и уходит с работы в 16 ч Перерыв на обед устанавливается для нее с 12 ч до 12.30 м

5) Смены контролеров регулируется заведующим впредь до установления нормальной температуры в Б. Зале

Врио Зав А. Ольга

Приказ № 145 от 28/XI

Установить следующие выходные дни сотрудников с 1 июня 1941 г.

1 Бухг Белова Воскресенье
2 убор. Горшкова Среда
3 Зав. книгохр обон Мужина Воскресенье
4 Зам дир Иерусалимский суббота
5 И. о дир. Окунькова Пятница
6 Библ Рубич Четверг
7 Соловьев П И с поне. по вторник
8 Контрол Семеновский Воскресенье
9 Контрол. Токарева Суббота
10 Библиот Тюнина Понедельник

И. о Зав Адъ

Распоряжение № 2 от 28/IX-

1. Предлагаю всем сотрудникам библиотеки к исполнению!
1. Об уходе с работы по делам службы ставить в известность заранее заведующего библиотекой или его заместителя
2. Перемену ~~одного~~ своего удостоверения выходить из проходной только с разрешения заведующего

и. о. зав. Дочун

185

В Читальню имени
Тургенева — директору читальни
от Соловьева
Петра Ильича
проживающего Большая
Грузинская д 35 кв 9

Заявление

Прошу принять меня
на работу в качестве пожар-
ника ночного паспорт. № VIII СУ 736490.

18/XI 41 года — Соловьев.

Фамилия	Июль	Август	Сентябрь
Третьякова	400	400	400
Корусенцева	~~800~~ 418	418	418
Белова	250	250	250
Гераськ	307	307	307
Брагинская	300	300	300
Волкова	~~580~~ 290	290	290
Жужина	~~544~~ 272	272	272
Чернова	408	136	272
Конесникова	257	257	257
Мартина	239	239	239
Кравинская	239	239	239
Брегман	70	218	218
Кветная	272	90	181
Беденкин	218	218	218
Мосеисова	206	206	218
Багаутдинова	~~70~~	206	206
Кисельникина	206	206	206
Звездерина	206	206	206
Шишкина	206	206	206
Токарева	125	125	~~206~~ 125
Мясоедов	188	65	125
Семеновский	125	125	125
Соловьева	170	70	70
Привалова	170	170	170
Новикова	~~270~~	170	170
Соловьев	150	150	150
Гардероб	480	480	480
	6312	6019	6318

Отпуска:

1. Брегман с 20/VI ✓ июнь ✓
2. Чернова с 15/VIII июнь ✓
3. Перцовникий ✓ июнь ✓
4. Зверинкина 1/VII ~~июнь~~ август

---

5. Багаутдинова с 20/VI ✓ июнь ✓
6. Колесникова с 1/VIII август
7. Квитная с 15/VII. июнь
8. Волкова с 1/VII июнь
9. Марчуш
10. Якушкина с 1/VII июнь
11. Соловьев } 1/VII июнь
12. Соловьева
13. Токарева с ~~15~~ 1/VIII август
14. Семеновский с 1/VII июнь
15. Мясоедов с 15/VII июнь
16. Тюнина с 1/IX. сентябрь
17. Трапезникова сентябрь
18. Мостославская с 1/IX. сентябрь

Фамилия Ташин № 26

Дата	Всего	Сдельно	Ремонт	Простой	За старшего	Сверхуроч-но	Заправка
1	4			3.69			
2	4			4.67			
3	4			3.89			
4	4			10.68	3		
5	10			2.20			
6	11			10.42			
7	20		4.24			64	
8	21			2.12			
9	33		11.50			64	
10	11			6.00			
11	11		8.36			173	
12	36			2.12			
13	38		11.51			64	
14	11			3.28			
15	4		8.38			173	
Итого	40			12.61			
16	48		4.61			64	
17	11			1.34			
18	11		3.40			173	
19	49		6.50			64	
20							
21							
22			2.	14			
23			58.50	62.48			
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Итого							

Бухгалтер

З. 241а

188

ФАКТИЧЕСКОЕ НАЛИЧИЕ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ на I5/IV-4I г.

БИБЛИОТЕКИ № 3I им. ТУРГЕНЕВА

№ п/п:	Наименование должностей	К-во: единиц:	Оклад: в месяц:	Всего: в месяц:	Примечание
I.	Директор Библиотеки	I	400	400	
2.	Зам. Директора	I	4I8	4I8	
3.	Зав. Абонементом	I	266	266	
4.	Зав. Газетным залом	I	272	272	
5.	Библиограф	I	290	290	
6.	Библиотекари Абонемента	2	239	478	
7.	Библиотекарь абонемента	I	257	257	
8.	Зав. Отд. обработки	I	300	300	
9.	Библиотекари 6 разряда	3	2I8	654	
I0.	Библиотекарь 6 разряда	I	I8I	I8I	
II.	Библиотекари 5 разряда	5	206	I030	
I2.	Бухгалтер	I	250	250	Совместительство.
I3.	Завхоз	I	307	307	
I4.	Дворник	I	I65	I65	
I5.	Уборщицы	3	II0	330	
I6.	Гардеробщики	4	I20	480	
I7.	Истопник	I	II0	II0	
I8.	Контролеры	3	I25	375	
	Всего:	3 2		6563	

ДИРЕКТОР: Матвеенова

БУХГАЛТЕР: Попова

Копия 192

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ИСПОЛКОМА РОСТОКИНСКОГО РАЙСОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

от 8 ноября 1941г.

§ I.

Зав библиотекой им.Тургенева тов.ТРЕТЬЯКОВУ Н.В. считать освобожденной от работы с 4|XI-41г., ввиду ее эвакуации из гор.Москвы.

§ 2.

Назначить тов.ОКУНЬКОВА А.А. временно Зав.библиотекой им.Тургенева с 4|XI-41г. с исполнением обязанностей Зав. хозяйством этой б-ки и установить оклад зарплаты по утвержденной ставке Зав.библиотекой.

§ 3.

Тов.ТРЕТЬЯКОВОЙ сдать, а тов.ОКУНЬКОВУ принять хозяйство библиотеки по акту согласно существующего закона.

Секретарь Ростокинского Райисполкома: |Воскресенский|

М.П. Верно: Воскресенский

К 827

189

Список

работников библиотеки №31 им. Тургенева на отчисления в фонд обороны страны.

	фамилия и. о.	размер отчисления в фонд обороны	Расписка
1	Окунькова А. А.	однодневн.	А. Окунь
2	Корсакевская А. Д.	однодневн.	А Корсак
3	Дьякова А. Ф.	однодневн.	Дьякова
4	Журина К. М.	однодневн.	К Журина
5.	Токарева В. К.	однодневн.	В Токарь
6.	Соловьев Т. И.	однодневн.	Т Соловьев
7.	Рудик Е. П.	однодневн.	Рудик
8	Михайлова	однодневн.	
9.	Кудров	однодневн.	
10.	Семеновский В.	однодневн.	В. Семеновский
11	Горшкова Е. С.	однодневн.	Горшкова
12	Тюнина С. С.	однодневн.	С. Тюнина

190.

Выписка из протокола
общего собрания сотрудников
библиотека №31 им. И.С. Тургенева.
1 декабря 1941

Слушали: Об отчислениях в фонд обороны Родины.

Постановили: Для усиления обороноспособности Родины, отчислять до конца войны с немецкими захватчиками в фонд обороны однодневный заработок каждого сотрудника.
Провалить город будем беспощадно
Читальня отчисление к концу месяца обязательно.

Председатель месткома
А.А. Окунькова

№ 871

Копия

191

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ИСПОЛКОМА РОСТОКИНСКОГО РАЙСОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

от 8 ноября 1941г.

§ 1.

Зав библиотекой им.Тургенева тов.ТРЕТЬЯКОВУ Н.В. считать освобожденной от работы с 4|XI-41г., ввиду ее эвакуации из гор.Москвы.

§ 2.

Назначить тов.ОКУНЬКОВА А.А. временно Зав.библиотекой им.Тургенева с 4|XI-41г. с исполнением обязанностей Зав. хозяйством этой б-ки и установить оклад зарплаты по утвержденной ставке Зав.библиотекой.

§ 3.

Тов.ТРЕТЬЯКОВОЙ сдать, а тов.ОКУНЬКОВУ принять хозяйство библиотеки по акту согласно существующего закона.

Секретарь
Ростокинского Райисполкома: |Воскресенский|

М.П.

Верно: секретарь